



Vlaanderen
is ondernemen

Handleiding kmo-portefeuille – indienen steunaanvraag

Versie 01 juni 2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Toegang tot kmo-portefeuille via e-loket voor ondernemers	3
Groottebepaling volgens de Europese kmo-definitie	4
Kmo-portefeuille: steunaanvaag.....	5
Stap 1 van 5 : de activiteit van de onderneming.....	6
Stap 2 van 5 : de projectgegevens	7
Stap 3 van 5 : de dienstverlener.....	8
Stap 4 van 5 : de bevestiging.....	9
Stap 5 van 5 : het dossiernummer en de stortingsgegevens	11
Storting eigen aandeel	12
Ontvangst subsidie.....	13
Betalen via kmo-portefeuille.....	14
Beoordelen prestaties dienstverlener	15
Hulp nodig of heb je een vraag?	15

Toegang tot kmo-portefeuille via e-loket voor ondernemers



Je vindt de roze aanvraagknop op <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/kmo-portefeuille>

Kies vervolgens je manier van aanmelden (bijvoorbeeld aanmelden via elektronische identiteitskaart, itsme, ...). Heb je hierbij hulp nodig, dan kan je terecht op het gratis nummer 1700 of op deze pagina's: <https://www.vlaanderen.be/uw-overheid/werking-en-structuur/hoe-werkt-de-vlaamse-overheid/informatie-en-communicatie/aanmelden>.

Na je authenticatie krijg je toegang tot het e-loket voor ondernemers (<https://www.e-loketondernemers.be>) waar je een steunaanvraag kmo-portefeuille kan starten. Je kan de maatregel eenvoudig zoeken door 'kmo-portefeuille' te typen in de zoekfunctie 'Zoek in het aanbod'. Klik daarna op de knop 'AANVRAGEN'.

Je ziet hieronder een printscreen uit het e-loket voor ondernemers.

E-loket voor ondernemers : keuze steunmaatregel = kmo-portefeuille.

Vlaanderen E-LOKET ONDERNEMERS KOEN HULP NODIG

Dashboard Zoek in het aanbod Hulp nodig? Contacteer ons

Filer vind je het overzicht van de aangeboden producten. Gebruik de filters om jouw zoekopdracht te verfijnen of zoek op trefwoord in onderstaande zoekbalk.

Uitgeleichte producten worden aangeboden aan de hand van jouw bedrijfsgegevens.

zoek op naam of omschrijving van het product zoek

Sorteren uitgedit

kmo-portefeuille x Alle filters verwijderen x

Kmo-portefeuille
Via VLAIO

De kmo-portefeuille is een maatregel waardoor ondernemers financiële steun krijgen bij aankoop van opleiding en adviesdiensten.

Meer info | Voorwaarden

Aanvraag starten of toegang vragen?

Ben je wettelijk vertegenwoordiger of heb je het gebruikersrecht VLAIO INKOM GEBRUIKER (met profiel gebruiker), dan kan je een aanvraag starten via de groene knop 'AANVRAAG STARTEN'.

Ben je geen wettelijk vertegenwoordiger of heb je het VLAIO-gebruikersrecht niet maar je hebt wel een ander gebruikersrecht, dan moet je toegang vragen via de oranje knop 'TOEGANG VRAGEN'.

Groottebepaling volgens de Europese kmo-definitie

Met de kmo-portefeuille krijg je als onderneming financiële steun voor de aankoop van diensten die de kwaliteit van je onderneming verbeteren binnen specifieke thema's: bedrijfsstrategie, beroepsspecifieke competenties, digitalisering, duurzaamheid, financiële geletterdheid, innovatie, internationalisering en personeelsmanagement.

Kleine ondernemingen krijgen 30% steun en middelgrote ondernemingen 20%. Voor een advies of opleiding met betrekking tot het thema cybersecurity of het thema 'duurzaamheid - energie-efficiëntie' krijgen kleine ondernemingen een steun van 45% en middelgrote ondernemingen een steun van 35%.

Elke onderneming kan maximaal 7.500 euro steun per jaar krijgen.

De kmo-portefeuille doet reeds een voorstel over de ondernemingsgrootte op basis van de gegevens waarover zij beschikt (omzet, balans en tewerkstelling van het ondernemingsnummer waarvoor ingelogd wordt). Behoort jouw onderneming tot een groep van ondernemingen, dan dien je zelf na te gaan welke impact deze ondernemingen op de groottebepaling hebben en zo nodig dien je de voorgestelde grootte te wijzigen.

De berekening van de ondernemingsgrootte gebeurt op basis van de Europese kmo-definitie :

<https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/kmo-portefeuille/voorwaarden-voor-subsidie-de-kmo-portefeuille/de-europese>

Je ziet hieronder een printscreen van het scherm over de groottebepaling.

Welkom, **Voornaam Naam (Naam Onderneming)** [Wisselen van organisatie](#) | [Afmelden](#)

Bevestig grootte onderneming

Volgens uw gegevens bent u een Kleine Onderneming

Ik verklaar op eer dat deze onderneming, volgens de [EU-definitie](#) en rekening houdend met eventuele partnerondernemingen en verbonden ondernemingen beschouwd moet worden als:

- Kleine Onderneming
- Middelgrote Onderneming
- Grote Onderneming

BEVESTIG

Kmo-portefeuille: steunaanvaag

Het startscherm van de kmo-portefeuille geeft je de ondernemingsgrootte weer op basis waarvan de steun zal worden toegekend. Dit is de grootte waaronder de eerste steunaanvaag werd ingediend. Is dit niet (meer) correct, contacteer de dienst kmo-portefeuille op kmo-portefeuille@vlaanderen.be.

Op het startscherm vind je eveneens informatie over het subsidiesaldo van jouw onderneming. Je vindt er eveneens de projecten van de vijf laatste kalenderjaren.

Start je steunaanvaag via de knop 'nieuwe subsidie aanvragen'.

Welkom, **Voornaam Naam (Naam onderneming)** [Wisselen van organisatie](#) | [Afmelden](#)

Uw kmo-portefeuille overzicht

Volgens de gegevens opgenomen in uw [ondernemingsfoto](#) en de [Europese kmo-definitie](#) bent u een **'Kleine Onderneming'**.

Zolang het subsidiebudget voor dit jaar niet is uitgeput, kan je nog subsidies aanvragen ten belope van € 7.500,00.

NIEUWE SUBSIDIE AANVRAGEN

Historiek subsidies

Projectnr	Naam	Project bedrag	Dienst	Dienstverlener	Jaar	Status	Acties
Filter op	Filter op		Alles	Filter op		Alles	

NIEUWE SUBSIDIE AANVRAGEN

Stap 1 van 5 : de activiteit van de onderneming

Om een steunaanvraag succesvol in te dienen moet je vijf stappen doorlopen. De eerste stap is de bepaling van de hoofdactiviteit. Vul hier de vijfcijferige NACE-code van uw hoofdactiviteit in. Jouw hoofdactiviteit is de activiteit die de meeste omzet genereert. Je kan deze NACE-code vinden in de inschrijving van je onderneming in de [Kruispuntbank van Ondernemingen](#).

Uw onderneming	Projectgegevens	Dienstverlener	Bevestiging	Storting
-----------------------	-----------------	----------------	-------------	----------

1. Activiteit van uw onderneming

Om na te gaan of de hoofdactiviteit van uw onderneming in aanmerking komt voor een subsidie, kennen we graag de NACE-code van uw hoofdactiviteit.

Geef de NACE-code van uw onderneming in

Kent u de NACE-code van uw hoofdactiviteit niet? Zoek deze dan op via de [lijst van alle NACE codes](#).

[« GA TERUG](#) [GA VERDER »](#)

Opgelet, u dient deze subsidieaanvraag **in één keer** te doorlopen.
Tussentijdse stappen worden niet opgeslagen.

Stap 2 van 5 : de projectgegevens

De gevraagde projectgegevens zijn terug te vinden op de inschrijving of overeenkomst die je van jouw dienstverlener gekregen hebt.

Nieuwe subsidie aanvragen

Uw onderneming | **Projectgegevens** | Dienstverlener | Revisie | Start

2. Vul uw projectgegevens in

Type dienstverlening: Advies Opleiding

Naam opleiding:

Soort opleiding:

Thema:

Totaal aantal te presteren uren:

Aantal deelnemers van uw bedrijf aan deze opleiding:

Naam en voornaam van de deelnemers:

Datum inschrijving:

Startdatum opleiding:

Draagt de opleiding bij tot het huidige of toekomstige bedrijfsfunctioneren? Ja Nee

Geef aan of de steunaanvraag betrekking heeft op een opleiding of een advies en vermeld de naam van de opleiding of het advies.

Duid in de uitvallijsten het soort opleiding en het thema aan.

Vermeld het totaal aantal opleidingsuren dat door alle deelnemers van jouw onderneming samen gevolgd wordt of het aantal adviesuren zoals voorzien door de dienstverlener. In geval van opleiding, vermeld ook de namen van de cursisten.

Een steunaanvraag is pas mogelijk na de inschrijving of na het afsluiten van een overeenkomst : vermeld die datum.

Een steunaanvraag kan ingediend worden tot uiterlijk de veertiende dag na de start van de prestaties : vermeld die datum.

Kost van de inschrijving exclusief de niet-toegestane kosten en exclusief btw:

Projectbedrag binnen de kmo-portefeuille:

Waarvan:

Bijdrage onderneming:

Bijdrage Vlaamse overheid (subsidie):

Op basis van de kostprijs berekent de kmo-portefeuille automatisch jouw subsidie. Je vindt de totale kostprijs in jouw inschrijving of overeenkomst.

Stap 3 van 5 : de dienstverlener

Zoek de geregistreerde dienstverlener via zijn registratienummer of via (een gedeelte) van de naam.

Nieuwe subsidie aanvragen

Uw onderneming | Projectgegevens | **Dienstverlener** | Bevestiging | Storting

Geef uw dienstverlener in

DV.O of Zoek via naam **ZOEK**

« GA TERUG

Aandachtspunt : de dienstverlener dient het thema te bezitten dat je in de vorige stap geselecteerd hebt. Zo niet krijg je onderstaande melding (in dit voorbeeld gaat het om het thema 'digitalisering - infrastructuur').

Foutboodschap

- In de vorige stap heeft u het thema 'Digitalisering - Infrastructuur' gekozen. Vermits uw dienstverlener dit thema niet gelinkt heeft aan zijn diensten, kan u deze dienstverlener niet selecteren. Contacteer uw dienstverlener over het juiste thema.

Beschikt de dienstverlener over het gekozen thema, dan kan je verder naar stap 4.

Uw onderneming | Projectgegevens | **Dienstverlener** | Bevestiging | Storting

Geef uw dienstverlener in

DV.O123456 of Zoek via naam **ZOEK**

Selecteer uw dienstverlener in onderstaande tabel

Registratienummer	Naam	Adres	Beoordeling (aantal)	Actie
DV.O123456	dienstverlener kmo-portefeuille	Koning Albert II laan 35 bus 12, 1090 Brussel	★★★★☆ (6)	Selecteer

Uw geselecteerde dienstverlener

dienstverlener kmo-portefeuille
Maatschappelijke zetel: Koning Albert II laan 35 bus 12, 1090 Brussel
Registratienummer: DV.O123456
Geregistreerd voor: Opleiding
E-mailadres: kmo-portefeuille@vlaanderen.be

✓ Uw dienstverlener is geselecteerd. U kan doorgaan naar de volgende stap.

« GA TERUG **GA VERDER »**

Stap 4 van 5 : de bevestiging

In de voorlaatste stap hoeft u enkel nog te bevestigen dat de projectgegevens juist zijn en dat deze steunaanvraag voldoet aan de wettelijke bepalingen van [de kmo-portefeuille](#).

Uw onderneming	Projectgegevens	Dienstverlener	Bevestiging	Storting
----------------	-----------------	----------------	--------------------	----------

4. Bevestiging van uw subsidieaanvraag

Samenvatting subsidieaanvraag

Naam project	naam project
Aanvraagdatum	31/05/2023
Dienstverlener	dienstverlener kmo-portefeuille
Registratienummer	DV.00123456
Projectbedrag	€ 980,00
Bijdrage onderneming	€ 686,00
Bijdrage Vlaamse Overheid (subsidie)	€ 294,00

Opgelet: Indien u nog iets aan uw subsidieaanvraag wilt aanpassen, kan u nog teruggaan naar een voorgaande stap. Klik hier [« GA TERUG](#) om terug te gaan.

Geef uw akkoord op de voorwaarden

Verklaring op eer

Ondergetekende, **Voornaam Naam** in functie van gemachtigde van de onderneming **Naam Onderneming**:

[Toon de volledige verklaring](#)

Ik, **Voornaam Naam** in functie van gemachtigde van **Naam Onderneming**, verklaar mij akkoord met bovenstaande verklaring en onderteken elektronisch.

Opgelet, u moet uw akkoord geven over de verklaring op eer.

Lees hier de volledige verklaring op eer.

Verklaring op eer

Ondergetekende, Voornaam Naam in functie van gemachtigde van de onderneming naam 'onderneming':

- verklaart dat alle gegevens die hij/zij in naam van de onderneming in de webformulier(en) "KMO-portefeuille" heeft ingevuld overeenstemmen met de waarheid;
- verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat overeenkomstig de wet van 7 juni 1994 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 31 mei 1933 betreffende de verklaringen te doen i.v.m. subsidies, vergoedingen en toelagen van elke aard, die geheel of gedeeltelijk ten laste van de Belgische staat zijn (Belgisch Staatsblad van 8 juli 1994, p. 18127) de onderneming strafbaar kan gesteld worden indien ze:
 - subsidies aanvaardt of behoudt hoewel ze weet (of behoort te weten) dat ze daarop geen of slechts gedeeltelijk recht heeft;
 - wetens en willens onjuiste of onvolledige verklaringen aflegt in haar aanvraag;
 - subsidies gebruikt voor andere doeleinden dan die waarvoor ze werden verkregen;
- verklaart dat de onderneming voldoet aan de regelgeving die van toepassing is in het Vlaamse Gewest;
- geeft toestemming aan het Agentschap Innoveren en Ondernemen om elk nazicht, elk onderzoek of elke controle te doen die noodzakelijk is voor de behandeling van deze aanvraag en verschaft aan het Agentschap Ondernemen en Innoveren alle nodige inlichtingen;
- verbindt de onderneming de bepalingen van het decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten en kmo-groeitrajecten;
- verklaart dat de onderneming in een periode van drie belastingsjaren (het lopende en de 2 voorgaande) nog geen 200.000,00 euro 'de minimis' steun heeft ontvangen, ongeacht de overheidsinstantie van wie de 'de minimis' steun werd verkregen, en ongeacht de investeringen/projecten waarvoor 'de minimis' steun werd verkregen. Voor ondernemingen die actief zijn in het wegvervoer moet de steun beperkt worden tot 100.000 euro 'de minimis' steun over een periode van 3 belastingsjaren. Alle 'de minimis' steun uit de referentieperiode dient dus opgeteld te worden (bij verbonden ondernemingen gelden deze de minimis-drempels voor het groepsniveau van de verbonden ondernemingen). Het door de Vlaamse Overheid voorziene steunbedrag vormt nl. 'de minimis' steun, toegekend op basis van Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (EU Publicatieblad van 24 december 2013, L 352/1). Indien de onderneming dit plafond overschrijdt, zal het gedeelte van de 'de minimis' steun dat de drempel overschrijdt, worden teruggevorderd;
- verbindt de onderneming het Agentschap Innoveren en Ondernemen onmiddellijk te waarschuwen in geval van stopzetting, faillissement, vereffening, gerechtelijk akkoord, ontbinding of sluiting in het kader van een sociaal-economische herstructureringsoperatie;
- verbindt de onderneming om de eventueel ten onrechte verkregen subsidie terug te betalen;
- verklaart kennis genomen te hebben van de algemene voorwaarden, zoals geformuleerd in de disclaimer, en deze zonder enig voorbehoud te aanvaarden.

Stap 5 van 5 : het dossiernummer en de stortingsgegevens

In de laatste stap krijg je het dossiernummer van je steunaanvraag, de stortingsgegevens en een overzicht van de volgende stappen (storten eigen aandeel, ontvangen subsidie en betalen dienstverlener).

Uw onderneming	Projectgegevens	Dienstverlener	Bevestiging	Storting
----------------	-----------------	----------------	-------------	-----------------

Uw subsidieaanvraag werd succesvol geregistreerd (onder nummer **2023KMO079801**).

Om uw subsidie te verkrijgen, dient u eerst uw eigen bijdrage te storten op de kmo-portefeuille rekening die wij openen bij onze financiële partner.

i Dit bedrag dient uiterlijk op **22/06/2023** op de kmo-portefeuille rekening te staan. Hou er rekening mee dat uw bank enkele dagen verwerkingstijd nodig heeft. Doe deze storting dus tijdig.

Stortingsgegevens

		Te storten bedrag
Begunstigde	Sodexo Pass Belgium nv	€ 630.00
	Pleinlaan 15	
	1050, Brussel	
Rekeningnummer	BE64733033797052	
Gestructureerde mededeling	180172963430	
Uiterste datum waarop uw bijdrage op de rekening moet staan.	22/06/2023	

PRINT STORTINGSGEGEVENS

Je hoeft nu nog enkel je eigen bijdrage te storten en je dienstverlener te betalen.

PRINT STORTINGSGEGEVENS

Wat zijn de volgende stappen?

1. U stort tijdig uw eigen bijdrage	2. U verkrijgt uw subsidie	3. U betaalt uw dienstverlener
Let er op dat u de stortingsgegevens hierboven (incl. mededeling) exact overneemt. Hou er rekening mee dat uw bank mogelijk nog enkele dagen verwerkingstijd nodig heeft!	Wanneer uw storting ten laatste op 22/06/2023 op de kmo-portefeuille rekening staat, maakt de Vlaamse Overheid de subsidie eveneens over naar deze rekening. U ontvangt hiervan een melding per e-mail. Opgelet, deze totaal som wordt op dit moment nog niet betaald aan uw dienstverlener.	Wanneer de dienstverlener u een factuur stuurt, kan u via deze website de opdracht geven om deze via uw kmo-portefeuille rekening te laten betalen.

TERUG NAAR OVERZICHT

Storting eigen aandeel

Je hebt 30 kalenderdagen de tijd om je eigen bijdrage in de kmo-portefeuille te storten. Je krijgt onmiddellijk na de indiening van de steunaanvraag de stortingsgegevens per mail. Je kan deze ook steeds raadplegen in de kmo-portefeuille (zie hiervoor de knop 'storten').

Projectnr	Naam	Project bedrag	Dienst	Dienstverlener	Jaar	Status	Acties
Filter op	Filter op		Alles	Filter op		Alles	
2023KMO079801	naam project	€ 900,00	Opleiding	naam dienstverlener	2023	Bevestigd	Storten Annuleren

Mail stortingsgegevens

Van: kmo-portefeuille@vlaanderen.be

Aan: onderneming@kmo.be

Onderwerp: kmo-portefeuille: 2023KMO077311 - oproep tot storting

Beste ondernemer,

Uw subsidieaanvraag voor een Opleiding op naam van de onderneming 'naam onderneming' bij dienstverlener 'naam dienstverlener' werd succesvol geregistreerd onder nummer 2023KMO077311. U vroeg subsidie voor volgend project : naam project.

Om uw subsidie te verkrijgen, dient u eerst uw eigen bijdrage te storten op de kmo-portefeuille rekening die wij openen bij onze financiële partner, Sodexo Pass Belgium nv.

Stortingsgegevens:

Te storten bedrag: 315,00 euro

Begunstigde: Naam: nv Sodexo Pass Belgium

Adres: PLEINLAAN, 15 1050 BRUSSEL

Rekeningnummer: BE64733033797052

Gestructureerde mededeling: 180172756797

Uiterste datum waarop uw bijdrage op de rekening moet staan : 15/06/2023.

Wat zijn de volgende stappen ?

1. U stort uw eigen bijdrage.
Let erop dat u de stortingsgegevens hierboven (incl. mededeling) exact overneemt. Hou er rekening mee dat uw bank mogelijk nog enkele dagen verwerkingstijd nodig heeft.
2. U verkrijgt uw subsidie.
Wanneer uw storting ten laatste op 15/06/2023 op de kmo-portefeuille rekening staat, maakt de Vlaamse overheid de subsidie eveneens over naar deze rekening. U ontvangt hiervan een melding per e-mail. Opgelet, deze totaal som wordt op dit moment nog niet betaald aan uw dienstverlener.
3. U betaalt uw dienstverlener.
Wanneer de dienstverlener u een factuur stuurt, kan u deze via uw kmo-portefeuille betalen.

Ontvangst subsidie

Is de storting van het eigen aandeel tijdig ontvangen, dan wordt de subsidie toegevoegd. Vanaf dat moment kan je via de kmo-portefeuille de dienstverlener betalen. Je wordt hiervan per mail op de hoogte gebracht.

Mail ontvangst storting eigen aandeel

Beste ondernemer,

Uw storting op naam van uw onderneming 'naam onderneming' voor het project met nummer 2023KMO079877 werd goed ontvangen.

U beschikt nu over een bedrag van 110,00 euro op uw kmo-portefeuille rekening.

Wanneer uw dienstverlener 'naam dienstverlener' u een factuur stuurt, kan u deze via de kmo-portefeuille betalen.

Hoe doe ik een betaling via de kmo-portefeuille?

U doet dit door zich aan te melden via www.kmo-portefeuille.be. Vervolgens klikt u op de knop 'betalen' van het project 2023KMO079877.

Klik [hier](#) om toegang te krijgen tot uw portefeuille. Indien deze link niet werkt, kunt u de url kopiëren. Dit doet u door met de rechtermuisknop op de link te klikken. Deze kunt u daarna plakken in de adresbalk van uw internetbrowser.

Tip: beperk de betaling niet tot uw eigen bijdrage maar hou ook rekening met de subsidie. Uw beschikbaar saldo (= eigen bijdrage + subsidie) voor dit project is 110,00 euro.

Betalen via kmo-portefeuille

Betalen doe je via de actieknop 'Betalen'. Ga hiervoor naar de kmo-portefeuille en vul het betaalscherm in. Je krijgt hiervan een bevestiging per mail; je dienstverlener wordt eveneens op de hoogte gebracht.

Projectnr	Naam	Project bedrag	Dienst	Dienstverlener	Jaar	Status	Acties
Filter op	Filter op		Alle	Filter op		Alles	
2023KMO079801	naam project	€ 900,00	Opleiding	naam dienstverlener	2023	Lopend	Betalen Beoordelen Stopzetten

Betaling aan dienstverlener

Projectnummer: 2023KMO079801
Projectbedrag: € 900,00
Beschikbaar saldo: € 900,00

Te betalen bedrag:
Hoeveel wenst u te betalen aan uw dienstverlener?

Vul het bedrag excl. btw in met een minimum van € 0,01 en een maximum van € 900,00.

Referentienummer:
Vul uw referentie (factuurnummer of kenmerk) van uw factuur in.

Mededeling:
Vul hieronder een gestructureerde(1) **OF** vrije(2) mededeling in.

(1) +++ / / +++

(2) *Max. 60 karakters bestaande uit: a-z, A-Z, 0-9, /-?().;+ en spatie.*

[« GA TERUG](#) [BETALEN AAN DIENSTVERLENER](#)

Beoordelen prestaties dienstverlener

Na betaling vragen wij jouw mening over de kwaliteit van de dienstverlener. Deze beoordeling is zichtbaar voor de dienstverlener (niet anoniem) en wordt ook opgenomen in de [zoekmodule](#) (anoniem, tenzij je aanvinkt dat de naam en bedrijfsnaam gepubliceerd mogen worden).

Is het volledige projectbedrag uitbetaald, dan krijgt de steunaanvraag de status 'Afgewerkt'. Je vindt de projecten (tot 5 kalenderjaren terug) in de historie van jouw kmo-portefeuille.

Neem ook even de tijd om uw dienstverlener te beoordelen

Wij kennen graag uw mening over de kwaliteit van de dienstverlening geleverd door **naam dienstverlener** voor uw project **naam project**.

Naam beoordelaar* Bedrijfsnaam

Mijn naam en bedrijfsnaam mogen samen met mijn beoordeling gepubliceerd worden.

Geef een score in aantal sterren, gaande van 1 (zeer ontevreden) tot 5 (zeer tevreden)*:

★☆☆☆☆

★★☆☆☆

★★★☆☆

★★★★☆

★★★★★

Toelichting (max. 500 tekens):

Ik ontvang graag ook zelf een kopie van deze feedback in mijn inbox.

* Verplicht veld

[« TERUG NAAR OVERZICHT](#) [BEVESTIG](#)

Hulp nodig of heb je een vraag?

Bezoek onze website <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/kmo-portefeuille>.

Voor vragen, mail ons op info@vlaio.be of bel ons op 0800 20 555. VLAIO is elke werkdag telefonisch bereikbaar van 9 tot 12 uur en van 13 tot 17 uur (op vrijdag tot 16 uur).

Voor aanmeldproblemen, bel, [mail](#) of [chat](#) gratis met 1700. 1700 is elke werkdag telefonisch bereikbaar van 9 tot 19 uur.